

新北市立自強國民中學校務會議實施要點

89 第一學期期末校務會議修正
91 年 8 月 28 日第二次修正
105 年 1 月 19 日第三次修正

- 一、依據國民教育法第十條第一項規定、新北市政府教育局 103 年 3 月 31 日北教國字第 1030568828 號函辦理，為規範新北市立自強國民中學（以下簡稱本校）校務會議成員組成會議程序及運作方式等相關規定，特訂定本要點。
- 二、校務會議以校長、全體專任教師、學生家長會（以下簡稱家長會）代表、職工代表組成之。
前項專任教師，不含代理及代課教師；職工指學校正式編制職員及工友。
校務會議任一性別成員之比例不得少於三分之一。但學校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。
- 三、校務會議採全體專任教師參加者，除職工全數參加外，家長會代表人數為全體專任教師及職工人數二分之一；家長會代表人數非整數者，以四捨五入計算。
前項家長會代表，除家長會會長為當然代表外，餘代表由家長會會員代表大會推選產生；設有特殊教育班（以下簡稱特教班）或附設幼兒園之學校，應各有一名家長代表出席會議。
第一項之家長會，得推選三分之一以下候補名額。
- 四、校務會議議決校務重大事項如下：
 - （一）校務發展計畫。
 - （二）學校各種重要章則。
 - （三）依法令規定應經校務會議裁決之事項。
 - （四）校長交議事項。
- 五、校務會議每學期召開二次，分別於學期開始與學期結束召開並應列入學校行事曆。
開會通知單應於開會日前七日通知與會成員並公告。
前項期間應扣除例假日。
- 六、校務會議由校長召集並主持之。
校長因故未能主持時，應指定校務會議成員一人為主持人。
校務會議成員，均應親自出席校務會議，不得委託他人代為出席。
- 七、學校發生重大事故或有必要時，校長得召開臨時校務會議。
校務會議成員認有必要召開會議時，經全體成員五分之一以上之連署，請求校長召開臨時校務會議。但經全體成員二分之一以上連署時，校長應即召開臨時校務會議。

第六點第三項之規定，於召開臨時校務會議時，不適用之。

八、校務會議應經全體代表二分之一以上出席始得開會，其程序如下。

- (一) 主席報告出缺席人數、出席人員過半數、宣布開會、司儀宣讀會議程序。
- (二) 報告上次會議決議及執行情形。
- (三) 各處室工作報告、校長校務報告、教師會報告暨家長會勉勵。
- (四) 審議檢討校務推展計畫及學期工作計畫。
- (五) 提案討論
- (六) 臨時動議
- (七) 散會

前項程序經大會出席人員過半數同意得變更之。

九、校務會議審議案、提案、動議案之處理如下：

- (一) 審議案：各處室執行本要點第四條規定事項之議案，應以書面提請審議，無須經過連署程序。
- (二) 提案：應有十人以上連署，於會議五日前送文書組彙整，編列議程序號（提案單可向總務處領取），但經連署人同意得撤回之。
- (三) 修正案：於會中提出，應有十人以上之附議，成立後與原案進行表決，有二個以上之修正案，後案應優先表決。
- (四) 動議案：於會中提出，應有十人以上之附議，主動議應先交付討論，附屬動議及偶發動議逕付表決。
- (五) 覆議案：經表決通過或否決之議案，如因情勢變遷或有新資料發現而認為原決議案確有重加研討之必要時，得於下次會議提請覆議，惟原決議案已著手執行者，不能提請覆議，同一次會議之決議案，不能提請覆議。

每案每人得發言兩次，每次不得超過三分鐘，逾限或發言偏離議題者由主席處理之。

十、校務會議議決方式如下：

- (一) 內容單純且不具爭議性之議案，經充分討論後無異議者，主席宣布議決通過。無異議通過之效力與表決通過同。
- (二) 議案經充分討論後，若有異議者，得提付表決，經出席成員過半數同意後作成決議。校務會議議決方式以舉手表決為原則，除本要點另有規定外，得依內政部訂頒之會議規範辦理。表決之結果，應由主席當場宣布決議並做成會議記錄。
- (三) 主席不參與表決，以獲參加表決超過二分之一為可決，可、否同數時，主席決之。

十一、校務會議之決議，應於會議結束次日起十日內送經校長簽署公告，並送交各相關業務單位執行。

校務會議決議執行情形，應於下次會議時報告並公告，前項期間應扣除例假日。

十二、校務會議開會時間，應避免影響正常教學及校務運作。

十三、本規則經本會議決議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

若有其他未盡事宜，以內政部頒訂之會議規範為依據。